

2019年度多摩美術大学校友会「グループ活動助成金」募集要項

「グループ活動助成金」は、意欲的に芸術活動に取り組む卒業生のグループ活動を応援するプログラムです。

申請対象・資格

- ◎当会会員(多摩美術大学卒業生)が5名以上所属するグループ。
 - ・代表は正会員*であること。
- ◎広く社会に向けて「芸術文化の発展に寄与する」活動・企画。
 - ・例：展覧会、発表会、ワークショップ、講演会、出版、映像、パフォーマンスなど。
 - ・1グループにつき1企画とする。
 - ・申請メンバー全員が企画に参加していること。
 - ・今年度(2019年4月1日～2020年3月31日)に実施される活動・企画であること。実施期間が年度をまたぐ場合は、いずれかの年度1回のみでの申請とする。
 - ・グループ、もしくは申請メンバーが営利団体を母体としていないこと。
- ・助成金の振込先が日本国内の金融機関口座であること。

助成金額

- ・申請メンバーのうち、正会員1人あたり5000円を乗じた金額を支給します。
- ・1グループあたりの助成金額の上限は15万円とします。
- ・助成金の支給は、企画実施報告書提出の確認後になります。

申請書式

- ・校友会ホームページより、指定の申請書をダウンロードし、記入のうえご応募ください。
- ・紙面の申請書を希望する場合は校友会事務局にご連絡ください。(「校友会ホームカミングデー2019」出欠はがきで資料請求された方には順次郵送)
- ・申請時点で活動・企画を実施済みで、報告時提出書類も必要とする場合は、校友会事務局にご連絡ください。

※正会員：終身会費を納めた会員。2002年度以降の卒業生は終身会費を入学時に予納頂いています。

申請時提出書類

- 1 申請書【指定書式1】
- 2 参加メンバー(多摩美校友会会員)名簿【指定書式2】
- 3 収支予算内訳書【指定書式3】
- 4 企画書【指定書式4】 ……過去の活動がわかる印刷物などの資料を必ず添付してください。

※申請時点で活動・企画を実施済みの場合は、上記1、2と報告時提出書類A、Bをご提出ください。

受付期間

2019年6月10日(月)～7月9日(火)必着

- ・上記の期間に校友会事務局まで申請書類を郵送、または持参(平日の指定時間のみ)にて提出すること。

お問合せ・応募先

多摩美術大学 校友会事務局

〒192-0394 東京都八王子市鎌水2-1723 (多摩美術大学 八王子キャンパス 共通教育棟1F 21-110)

受付 平日9:00～11:30 / 13:30～17:00 ※平日でも休業日となる場合があります(ホームページをご確認ください)

TEL 042-676-0802 E-mail alt@tamabi.ac.jp

選考

申請資格・活動・企画が助成対象として妥当であるかを参考に、校友会で審査・選考いたします

- ・採用グループの申請総額が50万円を上回った場合は、比例配分率(50万円÷申請総額)を各グループの申請金額に乗じた金額を助成金額とします。
- ・申請メンバーが2つ以上のグループに所属する場合、5000円を参加グループ数で割り、各グループに配分します。

選考結果発表〈8月上旬予定〉

選考結果は「発表通知書」をもって申請グループ代表者に郵送で通知します

- ・採用グループには報告時提出書類A、Bを同封します。次面の「報告書の提出」に沿ってご提出ください。
- ・採用グループは、校友会ホームページに掲載します。
- ・初めて助成を受けるグループには簡単な個人アンケートを同封します。ご協力ください。

※選考結果に関するお問い合わせには一切お答えできません。あらかじめご了承ください。

※助成金受給グループおよび個人情報は、選考・視察以外で使用しません。ただし校友会事業報告・事業案内に限り、使用場合があります。

申請書記入例

【指定書式1】

2019年度多摩美術大学校友会「グループ活動助成金」		指定書式1	
2019年度【グループ活動助成金】申請書			
ふりがな グループ名	まるまるのかい 〇〇の会		
ふりがな 代表者名	たまともこ 多摩 友子		
〒 192-0394 住所	東京都八王子市鎌水2-1723		
TEL	042-676-0802	FAX	042-676-0827
e-mail	alt@tamabi.ac.jp		
企画名	〇〇の会 旅の記録展		
メンバー			
多摩美卒		その他	計
正会員	会員		
10名	5名	5名	20名
申請金額計算			
正会員数	10名	×5,000円＝	50,000円 ……①
上記①か15万円 どちらか少ない金額	＝		申請金額 50,000円
<small>※支給額上限は15万円です。①が15万円を超える場合、申請金額には「150,000」と記入してください。 ※精査の結果、申請金額が変動する場合があります。確定額は発表時に通知します。</small>			

【指定書式3】

2019年度多摩美術大学校友会「グループ活動助成金」		指定書式3			
2019年度【グループ活動助成金】収支予算内訳書					
グループ名	〇〇の会				
【収入の部】					
科目	内訳	数量	単価	金額	備考
出展料収入	企画参加者より徴収	20	5,000	100,000	
会費収入	パーティ参加者より徴収	30	1,500	45,000	オープニングパーティ
雑収入	前年度活動繰越金	1	22,000	22,000	
校友会助成金		1	50,000	50,000	申請金額
				合計	217,000
【支出の部】					
科目	内訳	数量	単価	金額	備考
会場費		6	20,000	120,000	会場使用料6日分
広報費	DM印刷費	1	27,000	27,000	350枚
	ポスター印刷費	1	7,000	7,000	10枚
通信費	DM発送費	350	62	21,700	
会議費	作家打ち合わせ会場費	2	3,500	7,000	
備品・消耗品費		1	4,300	4,300	芳名帳・ハレバネ・文具など
飲食費	オープニングパーティ用	1	30,000	30,000	
				合計	217,000
<small>※科目は任意です。記入方法については募集要項の「記入例」をご覧ください。 ※数量の計算が困難なものは「1式」計上してください。 ※海外での実施企画の場合、下記レート換算のうえ「円建て」で記入してください。(報告書でも同レートを適用します)</small>					
レート記入	月	日	時点	¥	/1ドル・1円・1ウォン・その他()

申請・選考後の流れ

活動・企画実施に向けて

企画案内(DM・ポスター等)に「協賛：多摩美術大学校友会」と明記してください

- ・校友会ロゴデータが必要な場合は、校友会事務局にお知らせください。
- ・企画案内のうち、配布可能なものを30部程度、校友会事務局にお送りください。

校友会ホームページのご利用

- ・校友会ホームページ・facebook・Twitterに、別途指定の情報や画像の使用を希望する場合は、80字程度のコメントと、画像(短辺500ピクセル以上)、掲載希望時期を校友会事務局にご提出ください。

報告書の提出

企画実施後、下記書類2点を校友会事務局にご提出ください

- A 報告書【指定書式A】 ……活動内容、メンバー全員の参加証明となる資料・参考画像などを必ず添付してください
- B 収支決算内訳書【指定書式B】 ……代表・監査役(正会員・会員)の署名・捺印必須

- ・個人アンケート(人数分)はこちらに同封してください。(初めて助成を受けるグループのみ)
- ・提出された報告書の内容・画像は校友会ホームページ・会報等にて使用する場合があります。
- ・活動・企画の報告で虚偽の記載が判明した場合や、活動・企画の全部または一部が実施されなかった場合、申請を無効とします。助成金支給後に判明した場合は、助成金を校友会に返還するものとします。

助成金の支給

報告書の確認後、原則として翌月10日(土日祝の場合はその前営業日)に指定金融機関口座へお振込いたします