

## 2018年度 多摩美術大学校友会「グループ活動助成金」募集要項

「グループ活動助成金」は、意欲的に芸術活動に取り組んでいる卒業生を応援するプログラムです。  
5名以上の多摩美卒業生による企画に対し、助成金を給付いたします。

### 申請資格

**多摩美術大学校友会会員が5名以上所属するグループ（代表は正会員に限る）**

ただし、以下の条件を満たしていること ※正会員とは、終身会費3万円を納めた会員です

- グループの構成員(会員)全員が申請企画に参加していること
- グループが営利団体でないこと、構成員が特定の営利団体を母体としていないこと
- 助成金振込先指定口座は日本国内の金融機関口座であること

### 助成対象

**広く社会に向けて「芸術文化の発展に寄与する」活動・企画**

ただし、以下の条件を満たしていること

- 今年度（2018年4月1日～2019年3月31日）に実施される活動・企画であること
- 会員の創作による発表活動(1グループにつき1企画)であること

活動・企画例：展示会、ワークショップ、講演会、セミナー、出版、映像、舞台 など

※実施期間が年度をまたぐ場合、申請は可能ですが、いずれかの年度1回のみ申請に限りませ

### 助成金額

**総額 50万円（1グループあたりの助成金額上限：15万円）**

※助成金の支給は企画実施後となります

以下を算出し、申請すること

- 助成の対象となる企画に参加する構成員のうち、正会員ひとりあたり5千円を乗じた額

※構成員が他の申請グループと重複する場合はひとりにつき5千円を按分

### 申請書式

- 校友会ホームページより指定の申請時提出書類（1～4）をダウンロードしてご応募ください
- 郵送による配布をご希望の方は校友会事務局までご連絡ください  
なお「校友会ホームカミングデー2018」出欠ハガキにて資料請求された方には順次お送りいたします
- 申請時点で活動・企画実施済みで、指定の報告時提出書類 **AB** を郵送希望の方はご一報ください
- スケジュールなどの詳細は裏面をご覧ください

### 申請受付期間・申請方法

2018年

**6/11(月)～7/10(火) 必着**

上記の期間に校友会事務局まで申請書類を

郵送、または持参にて提出すること

※持参は平日の指定時間のみ受け付けます

### お問合せ・応募先

**多摩美術大学校友会事務局**

〒192-0394 東京都八王子市鎌水 2-1723

(多摩美術大学 八王子キャンパス 共通教育棟 1F 21-110)

TEL. 042-676-0802 E-mail. alt@tamabi.ac.jp

Web. <http://www.tamabi.ac.jp/alt/>

受付(平日のみ)：午前 9:00～11:30 午後 13:30～17:00

## 申請手続き 7 / 10 (火) 必着

募集要項をよくお読み頂き下記書類4点を校友会事務局までご提出下さい

**申請時提出書類** ※申請時点で企画実施済みの場合は下記12と報告時提出書類ABをご提出下さい

- 1 申請書【指定書式1】..... 1枚
- 2 構成員(会員)名簿【指定書式2】..... 必要な枚数
- 3 収支予算内訳書【指定書式3】..... 必要な枚数
- 4 企画書【指定書式4】を表紙とし次ページ以降に活動企画内容がわかる資料を添付すること  
※形式自由

## 選考

申請資格・活動・企画が助成対象として妥当であるかに重点をおき、校友会で審査・選考いたします

なお、採用グループが多数となり申請総額が支給予算総額(50万円)を上回った場合には、比例配分率(予算総額÷申請総額)を各グループの申請金額に乗じた金額を助成確定金額とします

## 選考結果発表 8月上旬予定

選考結果は「発表通知書」をもって申請グループ代表者に郵送で通知いたします

採用グループには「報告時提出書類ABC」を同封いたします(※下記「報告書の提出」欄 参照)

また、採用グループは校友会ホームページに掲載いたします

→ 採用後に企画を実施するグループへお願い

- ・企画案内(DM・ポスター等)に「協賛：多摩美術大学校友会」と明記して下さい
- ・校友会ロゴマークが必要なグループはお知らせ下さい
- ・完成した企画案内で配布可能なものを随時30部程度校友会に納付して下さい

## 報告書の提出 企画実施終了後速やかにご提出ください 最終〆切(予定)：2 / 23 (土) 必着

企画実施後、下記書類3点を校友会事務局までご提出下さい

**報告時提出書類** ※申請時点で企画実施済み(AB提出済み)の場合はCのみで結構です

**A 報告書【指定書式A】**を表紙とし次ページ以降に活動内容がわかる資料、全員が参加したことがわかる資料、記録写真を必ず添付すること

例) 出品目録・DM・ポスター・フライヤー等 形式自由(現物送付が困難なものは写真や縮小コピー可)  
映像の場合はCD/DVDを添付して下さい

**B 収支決算内訳書【指定書式B】**..... 必要な枚数 (※監査役(正会員/会員)の署名・捺印が必要です)

**C 請求書【指定書式】**..... 必要事項を記入し署名・捺印のうえ提出して下さい

## 助成金の支給

報告書類の受理後、翌月10日に指定金融機関口座へお振込みいたします

※選考結果に関するお問合せには一切お答えできませんのであらかじめご了承下さい

※提出された報告書の内容・画像は校友会HP・校友会会報等にて使用場合があります

※活動・企画の報告にあたって虚偽の記載が判明した場合や、企画の全部または一部が実施に至らなかった場合は、申請を無効とします

なお、助成金支給後に判明した場合、助成金を校友会に返還するものとします

※助成金受給者の団体および個人情報、原則として校友会限りとするものの、校友会事業報告および事業案内に限り、必要な情報を公表できることについて同意していただくものとします